ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „SISTEMUL INTEGRAT DE GESTIONARE A DEŞEURILOR JUDEŢUL HUNEDOARA”
Deva, Piața Unirii, nr. 9, cod. 330152, jud. Hunedoara
Tel./Fax : 0354 - 113 598, C.U.I. RO26533287, N.R.S. 5/A/09.02.2010
RO58RNCB0160155204330001 – BCR Deva
www.adideseuri.ro, E-mail: contact@adideseurihd.ro

Nr. 1889 /14.09.2026

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind supunerea spre aprobare a Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), Județul Hunedoara”, mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție

Potrivit prevederilor art. 89 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, personalul de specialitate din cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară fundamentează, contrasemnează sau avizează din punct de vedere tehnic, după caz, actele autorităţilor administraţiei publice locale din unităţile administrativ-teritoriale prevăzute la alin. (3) din Ordonanță.

Ca urmare, aparatul tehnic al A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara vă înaintează, în vederea întocmirii și transmiterii Proiectului de Hotărâre, pentru supunerea spre aprobare a Strategiei de contractare și a Documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de „licitație deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect: „Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), Județul Hunedoara”, mandatarea Asociației să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de achiziție.

În cuprinsul Strategiei de contractare se regăsesc datele de identificare ale autorității contractante, valoarea estimată, durata și descrierea succintă a contractului, descrierea alegerii și modalității de atribuire, alegerea criteriilor de calificare și selecție, alegerea criteriului de atribuire, modalitatea de implementare a contractului precum și modul de prezentare al ofertei.

Valoarea serviciilor anuale de colectare și transport, transfer (Stația de transfer Petroșani) și sortare (Stația de Sortare Petroșani) a fost determinată ținând cont de costurile actualizate aferente ultimei aprobări a tarifelor aplicate de către actualul operator pe baza următorilor parametri:

- lungimea rutelor de colectare în U.A.T. - urile componente;
- distanța de la U.A.T.-uri până la instalațiile de transfer/tratare;
- frecvența de colectare separată a deșeurilor municipale;
- campaniile de colectare;
- costurile brute cu resursele umane operative și de suport;
- costurile cu carburanții și energia;
- alte cheltuieli materiale;

- valoarea amortizărilor;
- redevența;
- cheltuieli financiare şi cota de profit a operatorului.

Urmare a calculelor efectuate, rezultă o sumă anuală cu activităţile solicitate în contractul de delegare în valoare maximă de: **24.502.627,16 lei, fără TVA.**

În calculul aceastei sume s-au avut în vedere preţurile de dată recentă şi costurile de finanţare ale investiţiilor solicitate şi redevența în cuantum de 1.571.271,11 lei, cuvenită C.J. Hunedoara. În valoarea de mai sus nu sunt cuprinse costurile cu depozitarea, C.E.C. şi alte activităţi de tratare a deşeurilor pe fluxul C.M.I.D. Bârcea Mare, care fac parte din contractul Consiliului Județean.

Prin urmare, **valoarea maximă a contractului de delegare nu va putea depăşi suma de 245.026.271,6 lei fără TVA**.

Durata contractului de delegare va fi de 10 ani de la semnarea acestuia, cu posibilitatea de prelungire prin act adiţional în condiţiile prevăzute de lege. Derularea activităţilor serviciului de salubrizare va începe odată cu emiterea ordinului de începere a acestora. Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice), durata contractului de delegare a gestiunii este limitată *şi nu va depăşi durata maximă necesară recuperării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare*. Astfel, **durata propusă** pentru contractul de delegare a gestiunii activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor **este de 10 ani,** care permite o recuperare în tarif a investiţiilor similară cu amortizarea contabilă a bunurilor şi menținerea unui nivel adecvat al suportabilității tarifului.

Deoarece valoarea estimată a contractului de achiziție publică este **245.026.271,6 lei fără TVA,** mai mare decât pragul prevăzut la art.7 alin. (1) lit. b), **autoritatea contractantă va aplica procedura de „licitație deschisă",** în conformitate cu prevederile art. 69 alin. (1) şi ale art. 71, 72, 73, 74 şi 75 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Conform Documentului de poziție privind modul de implementare a proiectului „Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Județul Hunedoara" (Acord de asociere), A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara este Autoritatea contractantă căreia îi revine sarcina de a atribui Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare în zona de colectare 4 Petroşani (Valea Jiului) care constă în:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie şi instituții, inclusiv fracții colectate separat;
b) transferul deşeurilor municipale din Stația de transfer Petroşani, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitul de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalația de tratare din cadrul CMID Bârcea Mare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la stațiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalația de compostare şi/sau de digestie anaerobă;
c) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în Stația de sortare Petroşani, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Având în vedere cele prezentate anterior se consideră justificată alegerea și organizarea procedurii de „licitație deschisă" în vederea atribuirii contractului de achiziție „Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), Județul Hunedoara", prin încărcarea unei documentații de atribuire în platforma SEAP.

Informațiile privind alegerea criteriilor de calificare și selecție, alegerea criteriului de atribuire, modalitatea de implementare a contractului precum și modul de prezentare al ofertei se regăsesc detaliat în Strategia de contractare transmisă spre Dvs. odată cu prezenta Notă.

Documentația de atribuire cuprinde:

a) Caietul de sarcini
b) Proiectul Contractului de achiziție;
c) Secțiunea Formulare.

Caietul de sarcini și anexele din cuprinsul acestuia au ținut seama de prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubrizare a localităților și reprezintă documentul care stă la baza întocmirii ofertei tehnice și ofertei financiare cu care orice operator economic poate participa la procedura de achiziție. Acesta stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță și conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Proiectul de contract reprezintă documentul juridic și administrativ prin care A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara transferă responsabilitatea gestiunii serviciului de salubrizare către un operator economic specializat, în urma organizării procedurii de atribuire. Acesta stabilește regulile, costurile și indicatorii de performanță pentru colectarea, transportul, sortarea și transferul deșeurilor menajere și similare de pe raza unităților administrativ teritoriale a zonei de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului). În structura proiectului de contract se regăsesc elemente obligatorii cum ar fi obiectul și durata contractului, drepturile și obligațiile părților (ale Delegatarului și Delegatului), tarifele și modalitatea de plată, indicatorii de performanță și alte clauzele stabilite de comun acord, pe care părțile semnatare se obligă să le respecte.

Formularele sunt documente standardizate (de tipul cererilor, declarațiilor și tabelelor) prin care ofertanții își exprimă intenția de a participa la procedura de achiziție, își dovedesc eligibilitatea și își prezintă propunerea tehnică și financiară. În cadrul procedurilor de achiziții publice, ele sunt obligatorii, completându-se de către fiecare operator economic participant la procedură, în vederea verificării și analizării de către comisia de evaluare desemnată în acest sens.

Față de cele de mai sus, solicităm U.A.T.-urilor din zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului) membre ale A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara și Consiliului Județean Hunedoara **să pună în transparență, pentru perioada cea mai scurtă posibilă din punct de vedere a legislației și să supună la vot** Proiectul de Hotărâre pentru aprobarea Strategiei de contractare și a Documentației pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), Județul Hunedoara", mandatarea Asociației

să organizeze procedura de achiziție până la finalizarea acesteia, precum și mandatarea Președintelui să semneze contractul de delegare.

IMPORTANT: Pentru a urgenta demararea procedurii de licitație deschisă în vederea atribuirii contractului de achiziție privind „Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare în zona de colectare 4 Petroșani (Valea Jiului), vă rugăm ca în cursul lunii septembrie 2026 să supuneți spre aprobare pachetul de documente transmis de către A.D.I. S.I.G.D. Județul Hunedoara pentru ca ulterior acesta să fie aprobat în Adunarea Generală și încărcat în SEAP.

Director Executiv,
Dan STOIAN

Compartiment Tehnic și Achiziții Publice,
Corina-Cristina IOANEȘ

Cristian CIUNGAN

Consilier Juridic,
Elenea BOLOJAN